

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent d'entretien et de surveillance pause méridienne (h/f)

en contrat à durée déterminée

#### Descriptif de l'emploi :

La commune de Villedoux recrute, à compter du **31 août 2026**, un agent d'entretien et de surveillance de pause méridienne du service scolarité (h/f), dans le cadre d'emploi des adjoints techniques, en **CDD de 12 mois** à temps non complet (contrat de 24h annualisé). Placé(e) sous la direction du responsable de pôle, vous assurerez l'entretien des bâtiments communaux, ainsi que la surveillance de la pause méridienne et l'aide aux repas des élèves de l'école Les Portes du Marais de Villedoux.

Vous travaillerez en équipe, en lien avec le responsable de pôle, les élus, le Maire et la Secrétaire Générale.

#### Activités et tâches principales

- Nettoyage et entretien des locaux communaux
- Gestion des stocks de produits d'entretien
- Animation périscolaire : pause méridienne, aide au repas...

#### Compétences et qualités requises

##### Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de nettoyage ;
- Maîtrise des produits d'entretien ;
- Connaissance des besoins des enfants ;
- Anticipation des besoins en matériel de nettoyage.

##### Savoir-être :

- Respect de l'autorité (élus et supérieurs hiérarchiques) ;
- Discrétion ;
- Disponibilité ;
- Ponctualité ;
- Aptitude au travail en équipe avec un bon sens relationnel ;
- Adaptabilité ;
- Sens de l'hygiène ;
- Respect de l'environnement professionnel ;
- Sens de l'initiative ;
- Sens de l'organisation.

#### Moyens mis à disposition :

- Équipements de protection individuelle (EPI) : gants, chaussures, blouses, etc. ;
- Matériel et produits de ménage

#### Particularités du poste :

- Annualisation de temps de travail
- Exceptionnellement, en fonction des besoins, l'agent pourra intervenir en péri ou extra-scolaire.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : [accueil@villedoux.fr](mailto:accueil@villedoux.fr)